



# 7º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

19 a 22 de março de 2012 | Foz do Iguaçu-PR

## Sobre o Evento

### Apresentação

A metodologia aplicada na realização do Congresso Brasileiro de Pregoeiros, a troca de experiências, de conhecimentos e as inovações das práticas tornaram este evento um ícone no cenário nacional, no que diz respeito à capacitação dos agentes de compras públicas.

### Tudo pelo Pregoeiro

Com recorde de público a cada nova edição, o **7º Congresso Brasileiro de Pregoeiros** foi estruturado para levar a maior quantidade possível de conhecimento com qualidade, possibilitando melhoria no desempenho, qualificação e avanços dos atos e práticas nas compras públicas, em especial ao Pregoeiro, hoje o principal agente público nas licitações.

### Objetivo

Difundir e atualizar os conhecimentos necessários à realização de certames licitatórios eficazes, que garantam observância ao princípio da economicidade e que, sobretudo, atendam ao interesse público.

### Carga Horária

O **7º Congresso Brasileiro de Pregoeiros** terá 26 (vinte e seis) horas de capacitação.

### Investimento

R\$ 2.985,00 por participante. Ligue e solicite uma proposta personalizada.  
Fone: (41) 3778-1706 – Fax: (41) 3778-1752

falecom@npeventos.com.br

## Pagamento

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de NP EVENTOS E SERVIÇOS LTDA (CNPJ 07.797.967/0001-95). Nos seguintes bancos credenciados:



### **Banco do Brasil**

Agência: 6992-2

Conta Corrente: 463-4.



### **Caixa Econômica Federal**

Agência: 0372

Op.: 003.

Conta Corrente: 724-0

## Local do Evento



Av. das Cataratas, 3175  
CEP 85853-000 Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil  
Tel: 55 45 3521 2000 / Fax: 55 45 3529 6361

## Planta

- Auditório principal para aproximadamente 2 mil pessoas;
- Stands para expositores/fornecedores públicos;
- Salas exclusivas para oficinas de capacitação e treinamento;
- Público estimado: 2.000 pessoas.

## Estrutura Operacional

10.000m2 de área totalmente planejada para tornar o evento uma experiência memorável. **A maior infraestrutura do Paraná**, com capacidade para mais de 5.000 pessoas. E tudo isso com o padrão de excelência Mabu em estrutura e serviços para eventos.

## Material Didático

Material exclusivo elaborado para o evento, incluindo o material de apoio para as oficinas, Livro de Legislação atualizado e acesso a conteúdo complementar das palestras ministradas.

O material será entregue na secretaria do evento no ato do credenciamento.

## Palestrantes



**Joel de Menezes Niehbur**

### **Currículo**

Doutor em Direito Administrativo pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo; Mestre em Direito pela Universidade Federal de Santa Catarina; Advogado especialista em licitação pública, contrato administrativo e demandas ambientais; Professor de Direito Administrativo nas Escolas da Magistratura do Tribunal de Justiça de Santa Catarina e do Ministério Público de Santa Catarina.



**Jorge Ulisses Jacoby**

### **Currículo**

Advogado, mestre em direito público, professor de direito administrativo, escritor, consultor, conferencista e palestrante. Além das experiências descritas acima, tem ainda, as desenvolvidas ao longo de sua carreira no serviço público: Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal, Procurador e Procurador-Geral do Ministério Público junto ao TCDF, Juiz do Trabalho do TRT/10ª Região, Advogado e Administrador Postal da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.



**Benjamin Zymler**

## Currículo

Ministro do Tribunal de Contas da União desde 2001, onde ingressou no cargo de Ministro-Substituto em 1998 por meio de concurso público de provas e títulos. Mestre em Direito e Estado pela Universidade de Brasília, com vasta experiência em Direito Administrativo e Direito Constitucional. Ministrou cursos na Escola da Magistratura do Distrito Federal e Territórios, Escola da Magistratura do Trabalho, Escola Superior do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, Instituto Superior de Brasília - IESB, Centro Universitário de Brasília - UniCeub, Instituto Serzedello Corrêa, entre outros. É autor das obras "Direito Administrativo e Controle", "O Controle Externo das Concessões de Serviços Públicos e das Parcerias Público-Privadas", "Direito Administrativo" e "Política & Direito: uma visão autopoietica". Formado em Engenharia Elétrica pelo Instituto Militar de Engenharia - IME e em Direito pela Universidade de Brasília.



**Mario Spinelli**

## Currículo

Mestre em Administração Pública. Secretário de Prevenção da Corrupção e Informações Estratégicas da CGU. Professor em cursos de pós-graduação. Professor da disciplina "Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos" no Programa Nacional de Capacitação para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro. Membro titular do grupo de trabalho que elaborou a nova legislação federal que regulamentou os Convênios e Contratos de Repasse. Autor de estudos acadêmicos e obras sobre corrupção, sendo as mais recentes participação nos livros "Corrupção: Ensaios e Críticas", publicado pela UFMG e "Lei de Responsabilidade Fiscal – Ensaios em Comemoração aos 10 anos da Lei Complementar n.º 101/00", publicado pela Editora Fórum. Premiado, em 2009, pelo CLAD (Centro Latinoamericano de Administração para o Desenvolvimento) em concurso internacional, em função de haver desenvolvido pesquisa sobre a importância da participação dos cidadãos no controle das ações do governo como forma de prevenção da corrupção.



**Paulo Rui Barbosa**

## Currículo

Bacharel em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Coursou Matemática na PUC-RS e Engenharia Mecânica na UNISINOS. Recebeu certificado de Capacitação de Pregoeiros, dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério do Planejamento e participou também de diversos cursos de especialização na

área de licitações e contratos administrativos. Desenvolveu atividades como coordenador do departamento técnico de empresa de assessoria, consultoria e informações sobre licitações, e também foi colaborador, redator, de artigos em revistas especializadas em licitações e contratos. Autor do Livro “Sistema de Registro de Preços – SRP” usado como ferramenta no III Congresso Brasileiro de Pregoeiros em Foz do Iguaçu.



**Simone Zanotello**

#### **Currículo**

Advogada, escritora, professora universitária e consultora jurídica na área de licitações e contratos administrativos. Especialista em Direito Administrativo pela PUC-SP e extensão em Administração Pública. Mestre em Direito da Sociedade da Informação pela UniFMU-SP. Diretora Técnico-Administrativa da Secretaria de Administração da Prefeitura de Jundiaí-SP. Autora das obras: “Redação: reflexão e uso – Ed. Arte & Ciência”, “Recursos administrativos – Ed. Negócios Públicos” e “Manual de redação, análise e interpretação de editais de licitação – Ed. Saraiva”.



**Paulo Sérgio de Monteiro Reis**

#### **Currículo**

Bacharel em Direito e Engenheiro Civil, com mais de 42 anos de experiência na Administração Pública, especialmente em processos de contratação de bens e serviços, como Presidente de Comissão de Licitação, Pregoeiro, Diretor-Geral de Tribunal Eleitoral e Diretor de Departamento de Engenharia, entre outras. Professor aposentado da Universidade Federal do Pará. É doutrinador na área de licitações e contratos administrativos, sendo colaborador de diversas revistas especializadas na área. Ministra cursos, seminários, workshops e outros eventos em diversos Estados da Federação.



**Gerson dos Santos**

#### **Currículo**

Administrador de Empresas com especialização em Administração de Material, Consultor na área de Administração de Material em diversas organizações públicas e privadas, Autor de cinco livros sobre a área Patrimonial e de Almoxarifados.



## **Rosane Memória Aguiar**

### **Currículo**

- Engenheira Civil pela Universidade de Fortaleza (1996).
- Pós Graduada em Gestão e Tecnologia de Obras Civis -Universidade Federal do Ceará(2008).
- Membro do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas(IBRAOP).
- Consultora e Palestrante na área de Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia.
- Atua como docente em Pós-Graduação, Treinamentos, Cursos e Seminários em Faculdades e empresas nacionais na área de Capacitação de Gestores do Setor Público.(Consultre e One Cursos)
- Palestrante do Grupo Negócios Públicos – Curitiba PR (Empresas Capacitação Legal, Negócios Públicos e Lidata).
- Atuou durante 10 anos no Setor Privado na área de Obras Civis, como Engenheira Controller de Planejamento e Monitoramento de Qualidade em Projetos e Obras de Engenharia.
- Coordenou desde 2008 o Setor de Infraestrutura em Projeto de Desenvolvimento Urbano com financiamento internacional do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento) na Secretaria das Cidades, junto ao Governo no Estado do Ceará.
- Atua como Consultora na área de Projetos, Licitações e Contratos de Obras, e possui diversas publicações nos principais periódicos e congressos técnico-científicos na referida área.
- Atualmente na Procuradoria Geral do Estado do Ceará (PGE) chefiando o Setor de Avaliações e Perícias, membro da Central de Licitações, e apoio ao setor de Patrimônio e Meio Ambiente.



## **Alessandro Kozics Reis**

### **Currículo**

Atua na Elaboração de Projetos, capacitado pelo SEBRAE/NA, desde agosto de 2007 e especificamente para captação de recursos, por meio das Transferências Voluntárias pelo Ministério do Orçamento, Planejamento e Gestão, desde agosto de 2008.

Inicia, em 1994, estudos na Gestão Pública, assessoramento para prefeitos e atendimento técnico para os Municípios, ampliando o atendimento para servidores do Estado e Federações de Municípios no ano de 2005, pela Confederação Nacional de Municípios. Desde 2008, ministra cursos para que os servidores públicos, os agentes sociais e as entidades sem fins lucrativos tenham autonomia ao utilizarem uma metodologia adequada para a proposição de um projeto.

Experiência baseada em cursos ministrados entre o Rio Grande do Sul, pela Escola de Gestão Pública da FAMURS, pela Escola de Governo da FDRH - Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos, em Santa Catarina pela FECAM - Federação Catarinense de Municípios, em Rondônia pela Associação Rondoniense de Municípios, no Rio de Janeiro pela AEMERJ - Associação de Municípios e FIRJAN. No grupo Negócios Públicos ministra capacitações sobre o Portal de Convênios para concedentes e convenetes, Desenvolve junto ao Consórcios públicos trabalho de planejamento estratégico para captação de recursos. Totaliza mais de 130 turmas no Portal de Convênios em todo país.



**Marcus Alcântara**

#### **Currículo**

Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Sergipe – UFS. Pós graduado em Perícia Contábil pela Fundação Visconde de Cairu, Salvador/BA. Pós graduado em Gestão Estratégica de Pessoas pela Faculdade de Negócios de Sergipe – FANESE. Professor dos cursos de "Licitações e Contratos" e "Pregão Presencial e Eletrônico" do SENAC/SE. Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região - Sergipe. Pregoeiro desde 2001.



**Luciano Elias Reis**

#### **Currículo**

Formado em Direito pela Faculdade de Curitiba Especialista em Processo Civil pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar Mestre em Direito Administrativo na PUC – PR

**Daniel Ferreira****Currículo**

É laureado pela Faculdade de Direito de Curitiba (FDC - 1993), Mestre (PUCSP - 1999) e Doutor (PUCSP - 2008) em Direito do Estado (Direito Administrativo) pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, além de graduado em Engenharia Industrial Elétrica pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR - 1988). Atualmente é diretor acadêmico do Instituto Brasileiro de Estudos da Função Pública (IBEFP), membro do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA), do Instituto Internacional de Estudos de Direito do Estado (IIEDE), do Instituto Paranaense de Direito Administrativo (IPDA) e do Instituto dos Advogados do Paraná (IAP). Ex-Coordenador (2009-2011) e, ainda, professor do Corpo Docente Permanente do Mestrado em Direito Empresarial e Cidadania do Centro Universitário Curitiba (UNICURITIBA); ex-Coordenador (2001-2003) e ex-Chefe do Departamento de Direito Público (1999-2001) da Faculdade de Direito de Curitiba (do UNICURITIBA), na qual é Professor Titular de Direito Administrativo (desde 1996). É, também, parecerista e sócio-fundador do FERREIRA & KOZICKI DE MELLO Advogados Associados (desde 1996), onde exerce a advocacia consultiva e contenciosa. Atua, principalmente, com os seguintes temas: poder de polícia; infrações e sanções administrativas; serviço público; parcerias público-privadas; agências reguladoras; processo administrativo geral, sancionador e disciplinar; licitações e contratos administrativos; sustentabilidade; desenvolvimento sustentável; função social da propriedade, da empresa, do contrato, das licitações e dos contratos administrativos; direito empresarial.

**Paulo Teixeira****Currículo**

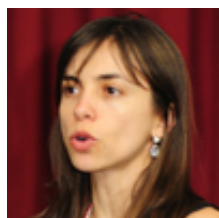
Advogado, graduado em Ciências Jurídicas e Sociais, pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro Oficial da PROCERGS – Cia. De Processamento de Dados do Rio Grande do Sul. Há 9 anos atua na área de compras governamentais, tendo realizado mais de 600 sessões de Pregão. Articulista da Revista O Pregoeiro. Instrutor de diversos cursos sobre Licitações, junto ao Grupo Negócios Públicos.



## Jonas Lima

### Currículo

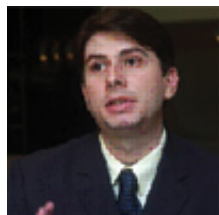
Advogado especialista em licitações internacionais, sócio do escritório Lima & Curvello Rocha Advogados, ex-assessor da Presidência da República, possui mais de 17 anos de atuação em contratos governamentais, é autor de 5 livros, entre eles "Governança de TI Aplicada a Administração Pública" (Editora Negócios Públicos) e o bilíngüe Licitação Pública Internacional no Brasil / International Public Bidding in Brazil (Editora Negócios Públicos), co-autor do guia legal How To do Governmental Contracts in Brazil (da série How To do Business in Brazil 2010, da Câmara Americana de Comércio AMCHAM), ministrou quase 100 treinamentos em 17 estados brasileiros e 3 norte-americanos, para mais de 3000 participantes.



## Karine Machado

### Currículo

Analista de controle externo do Tribunal de Contas da União, onde exerce a função de assessora do Ministro Benjamin Zymler. É co-autora do livro Licitações & Contratos: Orientações Básicas, editado pelo Tribunal de Contas da União



## Tulio Bastos Barbosa

### Currículo

Graduado em Ciências Econômicas, MBA em Gestão Executiva Empresarial pela FGV e especialista em gestão de estoques. Atuou na CSN na área de cadastramento, planejamento e compra de materiais. Na FGV/ IBRE foi Coordenador Nacional de Pesquisa de Preços e Coordenador Técnico de Projetos, tendo atuado em grandes empresas no setor público e setor privado - Associação Brasileira do Alumínio; Agência Nacional de Telecomunicações; Câmara dos Deputados; Ministério das Minas e Energia; Prefeitura da Cidade de São Paulo; Valec Engenharia, Construções e Ferrovias S/A; Sindicato Nacional do Cimento; entre outras. Atualmente é Gerente Comercial do IBRE/ FGV.

**Ronny Charles****Currículo**

Advogado da União. Ex-Coordenador Geral de Direito Administrativo do Ministério da previdência Social. Professor universitário. Mestre em Direito Econômico. Pós-graduado em Direito tributário. Pós-graduado em Ciências Jurídicas. Autor do livro "Leis de licitações públicas comentadas" (3ª edição. Ed. Jus Podivm). Autor do livro "Licitações públicas: Lei nº 8.666/93". Autor de diversos artigos publicados nas áreas de Direito Administrativo e Direito econômico.

**Luiz Eduardo Lippel Braga****Currículo**

Administrador de Empresas, graduado pela ESAN – Escola Superior de Administração de Negócios – PUC/SP e Pós-Graduado em Administração de Recursos Humanos pela EAESP-FGV. Consultor Empresarial nas áreas de Negociação e Gestão Estratégica de Recursos Humanos – Remuneração, tendo assessorado empresas como VCP – Votorantim Celulose e Papel, Moto Honda da Amazônia, Honda Automóveis, COELCE – Companhia de Eletricidade do Ceará, CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos, CELG – Centrais Elétricas de Goiás, Companhia Iguaçu de Café Solúvel, Toyobo do Brasil – Indústria Textil, COTEMINAS – Companhia de Tecidos Norte de Minas, SHELL do Brasil e KSB – Bombas Hidráulicas, entre outras. Atuou em funções técnicas e executivas nas empresas: METRO; GE; LIGTH e COFAP. Professor de cursos de Pós-Graduação e MBA da FAAP – Fundação Armando Álvares Penteado – SP.

## **Público Alvo**

Pregoeiros e Equipes de Apoio, Presidentes e Membros de Comissões de Licitação, assessores jurídicos, ordenadores de despesa, fiscais e gestores de contrato, autoridades superiores, servidores integrantes do controle interno e de Tribunais de Contas, bem como agentes públicos em geral que atuam, direta ou indiretamente, na área de Licitações e Contratos Administrativos.

## **Agenda**

19/03

À partir das 15h

19h30

Credenciamento / Entrega do Material de Trabalho

Palestra de Abertura - "Prêmio 19 de Março"  
VI Edição - Jantar de Abertura

20/03

21/03

22/03

8h-9h	Função Social da Licitações - Contratação de Egressos do Sistema Prisional	Cautelas para Evitar a Ocorrência de Fraudes em Pregão	RDC
9h-10h	Pregão e as Contratações do Terceiro Setor	Processos Judiciais Relacionados a Licitações, Pregão, Impetração de Mandados de Segurança	Tribunais de Contas e sua Atuação Preventiva
10h-10h30	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break
10h30-16h			
16h-16h30	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break
16h30-18h			Palestra de Encerramento

Programação sujeita a alteração sem aviso prévio. Intervalo de almoço das 12h às 14h.

## Oficinas Online

- Termo de Referência
- Contratação Direta
- Elaboração de Editais
- Recursos Administrativos
- Sistema de Registro de Preços

## Entre Pontos

**Entre Pontos** é um debate entre dois especialistas acerca de uma questão polêmica encontrada no cenário do Pregão.

## Oficinas Simultâneas

Programação sujeita a alteração sem aviso prévio.

# Contratos Administrativos

## Palestrante



Luciano Reis

## Conteúdo

### Contratos administrativos

- Introdução
- Características
- Aspectos pontuais e polêmicos de algumas cláusulas exorbitantes
  - Alterações quantitativas e qualitativas
    - Existe limite para a alteração qualitativa?
    - Quais são as exceções para a superação do limite e o entendimento do Tribunal de Contas da União?
    - Fiscalização do contrato administrativo
    - O fiscal do contrato administrativo e suas características
    - A responsabilidade do fiscal do contrato e o Enunciado nº 331 do TST, com sua alteração em 2011.
    - Sanções administrativas
    - Quais são as sanções administrativas que podem ser aplicadas num contrato administrativo?
    - Existe um limite para a multa moratória e para a multa compensatória?
    - Qual é a extensão dos efeitos da aplicação da penalidade da suspensão do direito de licitar e contratar conforme os Tribunais Pátrios.
- Considerações Finais

## Carga Horária

4 Horas.

## Termo de Referência

## Palestrante



Marcus Alcântara

## Conteúdo

- Introdução.
- O que é Termo de Referência?
- Obrigatoriedade do Termo de Referência.
- Finalidades.
- Conteúdo:
  - Planejamento da contratação
  - Definição do objeto
  - Orçamento detalhado em planilhas
  - Logística da contratação
  - Cronograma físico-financeiro
  - Critério de aceitação do objeto
  - Deveres das partes,
  - Fiscalização e gerenciamento,
  - Prazo de execução
  - Sanções
- Elaboração do Termo de Referência: atividade complexa.
- Atores no Termo de Referência.

## Carga Horária

4 Horas.

# Contratação e Manutenção de Veículos e Combustível

## Palestrante



Marcus Alcântara

## Conteúdo

- **Legislação aplicável**

- Fundamento legal da licitação
- **Modalidades de licitação**
  - Pregão
  - Modalidades tradicionais (Lei 8.666/93)
- **MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS:** Definição do objeto
  - Especificação de materiais
  - Detalhamento dos serviços
  - quantitativos
- **Termo de referência**
  - Elaboração do TR: Competência, conteúdo, aspectos relevantes
- **Tabelas referenciais**
  - Tabela de preços de peças
  - Tabela de preços de serviços
  - Tempo padrão de mão-de-obra
- **Exigências editalícias**
  - Cuidados na elaboração do edital
  - Cláusulas obrigatórias
  - Cláusulas essenciais
  - O que se deve exigir e o que se pode solicitar
- **Qualificação técnica**
  - O que exigir
- **Critério de julgamento**
  - Menor preço
  - Maior desconto sobre tabela
- **Registro de Preços**
  - O que registrar
- **Tipos de contrato**
  - Manutenção com peças
  - Manutenção
  - Fornecimento de peças
- **Duração dos contratos**
  - Regra geral (Art. 57)
  - Serviços continuados
- **Gestão e Fiscalização dos contratos:** Definição do objeto
  - Especificação dos combustíveis
  - Detalhamento dos serviços
  - Quantitativos
- **Termo de referência**
  - Elaboração do TR: Competência, conteúdo, aspectos relevantes
  - Tabelas referenciais
  - Preços praticados no mercado (ANP)
  - Taxa de administração
- **Exigências editalícias**

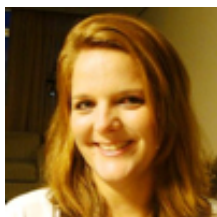
- Cuidados na elaboração do edital
- Cláusulas obrigatórias
- Cláusulas essenciais
- O que se deve exigir e o que se pode solicitar
- **Qualificação técnica**
  - O que exigir
- **Critério de julgamento**
  - Menor preço
  - Menor taxa de administração
  - Maior desconto sobre tabela (ANP)
- **Modelos de contratação**
  - Cartão combustível
  - Posto de abastecimento
  - Posto exclusivo
- **Duração dos contratos**
  - Regra geral (Art. 57)
  - Duração continuada
- **Gestão e Fiscalização dos contratos**

## Carga Horária

4 Horas.

## Obras e Serviços de Engenharia

### Palestrante



Rosane Memória Aguiar

### Conteúdo

- *ANTEPROJETO, PROJETO BÁSICO, PROJETO EXECUTIVO E ORÇAMENTO PARA LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA*  
**ASPECTOS JURÍDICOS QUE REGULAMENTAM A MATÉRIA** (Lei Federal nº 8.666/93, Lei nº 5.194/66 e Resoluções CONFEA)
  - Princípios Jurídicos e Legislação
  - Tipos de obra (construção, reforma, recuperação, fabricação e ampliação)
  - Obra e serviço de engenharia
  - Serviço Comum, Serviço Técnico, Serviço Técnico Profissional e Serviço Técnico Profissional Especializado

- Previsão e disponibilidade de recursos orçamentários
  - Necessidade de orçamento detalhado.
  - Obra ou serviço de engenharia de grande vulto.
  - Anotação de Responsabilidade Técnica -ART:
  - Autoria e Responsabilidade
  - Preenchimento, Assinatura e Recolhimento de Taxa
- **ENGENHARIA – Parte I**
- Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projeto Básico e Projeto Executivo
  - Fases de um projeto na Iniciativa Privada e na Iniciativa Pública
  - Planejamento
  - Fluxograma de Procedimentos do TCU modificado
  - Estudo Preliminar
  - Programa de Necessidades
  - Escolha do Terreno
  - Estudo de Viabilidade
  - Anteprojeto
  - Projeto Básico.Projeto Executivo
- **ENGENHARIA – Parte II:**
- Caderno de Encargos e Especificações, Orçamento e Cronograma
  - Indicação de Marca
  - Orçamento
  - Classificação dos Custos
  - Serviço
  - Insumo
  - Encargos Sociais
  - Orçamentos: Estimativo e Real
  - Requisitos para elaboração de um Orçamento
  - Orçamentação: passo-a-passo
  - Custos Indiretos – BDI
  - Análise de Edital
  - Análise de Projeto
  - Visita Técnica
  - Peculiaridades de cada Projeto
  - Cronograma
  - Critérios de Aceitabilidade de Preços
- **ASPECTOS RELEVANTES PARA DISCUSSÃO:**
- Obrigatoriedade dos Projetos Básico e Executivo
  - Obrigatoriedade de Projeto Básico para obras e serviços de pequeno valor
  - Utilidade do Cronograma Físico-Financeiro
  - Elementos de um Projeto Básico
  - Possibilidade de Indicação de Marca
  - Normas relacionadas a elaboração de um orçamento
  - Importância e características de um Orçamento
  - Qualidade / tempo / prazo na elaboração de um Projeto Básico
  - Serviço X Insumo / Custo Direto X Custo Indireto / Ordem de Grandeza X Estimativa X Orçamento Básico X Orçamento Detalhado
  - Etapas de elaboração de um Orçamento e Planilha de Custos
  - Quantificação de insumos de serviços ou serviços
  - Preço Unitário e Preço Global
  - Perdas
  - BDI
  - Percentual máximo para BDI
  - Elementos do BDI
  - Jogo de Planilha X Alteração Contratual
  - ART

## Carga Horária

4 Horas.

# Capacitação e Formação de Pregoeiros

## Palestrante



Paulo Teixeira

## Conteúdo

- **Personagens envolvidos no Pregão e suas atribuições:**
  - A autoridade competente
  - O pregoeiro (sua capacidade, perfil, conhecimento e atribuições)
  - A equipe de apoio
  - O Licitante
- **Estudo da Modalidade Pregão:**
  - Legislação Aplicável: Lei 10.520/02; Decs. 3.555/00 e 5.450/05, Legislação Estadual e Municipal e subsidiariamente a Lei 8.666/93.
  - Forma Presencial
  - Forma Eletrônica
  - Principais Características do Pregão
  - Benefícios do Pregão
  - A sessão pública do pregão
  - Regras e Dicas sobre como o Pregoeiro deve conduzir o Pregão.
  - Pedidos de esclarecimento e Impugnações ao Edital de Pregão e seus reflexos.
  - O Pregão e as Licitações com a participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte
  - Benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/06 às ME e EPP'S.
  - O Recebimento das Propostas
  - Etapa Competitiva
  - Envio e recebimento de lances
  - A questão da identificação do ofertante
  - A Questão da Desconexão (na forma Eletrônica) - Encerramento da etapa competitiva
  - A negociação
  - A Habilitação
  - Infrações e punições (aplicabilidade)
  - O Recurso
  - Adjudicação
  - A ata
  - A homologação

## Carga Horária

8 Horas.

# Sistema de Registro de Preços e IRP

## Palestrante



Paulo Rui Barbosa

## Conteúdo

- **O Sistema de Registro de Preços**
  - Conceito
  - Suporte Legal
  - Diferenças das Licitações Convencionais
  - A Questão da Padronização
  - Vantagens e Desvantagens
  - Condições Básicas
  - As Modalidades de Licitações Admissíveis
  - As Diversas Etapas de Implantação
    - Regulamentação
    - Estruturação administrativa
    - Levantamento de dados
  - A Licitação
  - A Ata de Registro de Preços
  - A Questão do Contrato
  - O Fornecimento
  - Os Preços
    - Revisão de preços
      - Majoração de preços
      - Redução de preços
    - O Reajustamento e a atualização financeira
  - Considerações Gerais
    - Publicações
    - Preferência do beneficiário do registro
    - A obrigatoriedade do fornecimento
      - Participação múltipla no SRP
      - O órgão gerenciador
      - O órgão participante
      - O órgão não participante
      - O cancelamento do registro.

- Generalidades

## Carga Horária

4 Horas.

# Formação de Preços

## Palestrante



Tulio Bastos

## Conteúdo

- Economicidade e Proteção economico-financeira
  - Conceitos e principios legais
  - Especificação de materiais técnica de especificação de materiais
  - Pesquisa de Preços
  - Estruturação da pesquisa de campo
  - Tratamento dos preços coletados
  - Cálculo do Preço Referencial - metodologia utilizada por diversos Estados e Prefeituras
  - Equilibrio economico-financeiro
  - Institutos da manutenção do equilibrio economico financeiro
  - Índices de Preços

## Carga Horária

4 Horas.

# Contratação Direta

## Palestrante



Paulo Sérgio de Monteiro Reis

## Conteúdo

### ▪ O dever de licitar

- A contratação direta como exceção
- Hipóteses de contratação direta: licitação dispensável e licitação inexigível
- Motivação para a licitação dispensável: em razão do valor, em razão da pessoa contratante, em razão da pessoa contratada e em razão do objeto
- Licitação dispensável em razão do valor: cautelas em relação ao fracionamento da despesa
- Licitação dispensável em razão da emergência: emergência real e emergência fabricada; possibilidade de aplicação nas duas hipóteses; princípios da supremacia e da continuidade do serviço público; necessidade de apuração da responsabilidade pela emergência fabricada
- Contratação direta na licitação deserta e na licitação fracassada; necessidade de justificativa
- Licitação dispensável quando da apresentação de preços manifestamente superiores aos praticados no mercado; necessidade de adequada apuração do valor de mercado
- Aquisição de bens e serviços oriundos de órgão ou entidade que integre a Administração Pública: exclusividade para pessoa jurídica de direito público interno
- Cuidados na locação ou aquisição de imóveis por licitação dispensável: necessidade de perfeita comprovação das necessidades da Administração
- Contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento: exclusiva para contratos rescindidos; cautelas na aplicação das disposições literais da Lei
- Licitação dispensável para contratação de instituição dedicada ao ensino, pesquisa ou desenvolvimento institucional; necessidade de nexos entre o objeto e a instituição; a perfeita conceituação de desenvolvimento institucional; a contratação da realização de concurso público
- As hipóteses de inc. XVI do art. 24: quem pode contratar e quem pode ser contratado; o objeto da contratação
- Aquisição de peças e componentes para manutenção de equipamentos: exclusividade durante o período de garantia
- Licitação dispensável para aquisição de bens e insumos destinados à pesquisa científica e tecnológica
- Contratação com subsidiárias ou controladas: perfeita conceituação; quem pode contratar; cautelas para evitar a burla ao dever de licitar
- A licitação inexigível: característica fundamental; os exemplos legais
- A inexigibilidade em decorrência da inviabilidade de competição
- Cautelas na formalização da contratação com fornecedor exclusivo; comprovação de exclusividade
- Contratação de serviços técnicos especializados: exigências legais cumulativas; relação exaustiva do art. 13; a adequada definição de notória especialização; como definir um serviço como de natureza singular; possibilidade de aplicação quando houver mais de uma pessoa que poderia ser contratada; a posição do TCU
- A formalização do processo de contratação direta
- Possibilidade de exigência de regularidade fiscal

- A publicação do ato como condição de eficácia

## **Carga Horária**

4 Horas.

# **Licitações Internacionais**

## **Palestrante**



Jonas Lima

## **Conteúdo**

- Regras brasileiras e de entes de cooperação nas licitações internacionais (incluindo BID e BIRD)
- Participação de empresas estrangeiras, isoladamente ou em consórcios
- Modalidades licitatórias, inclusive o pregão internacional.
- Contratações diretas internacionais
- Habilitação, incluindo legalização de documentos estrangeiros e capacidade técnica estrangeira
- Propostas, incluindo INCOTERMS e equalização de preços
- Alterações decorrentes da Lei nº 12.349/2010 (preferências nacionais)
- Procedimentos para importações, incluindo SISCOMEX e outros aspectos
- Casos reais e editais de licitações internacionais
- Jurisprudência sobre licitações internacionais

## **Carga Horária**

4 Horas.

# **Contratação de Serviços de Informática IN 04**

## **Palestrante**



Jonas Lima

## Conteúdo

- Sistema instituído pela IN 04/2010-MPOG
- Planejamento Estratégico Institucional e Plano Diretor de TI
- Vedações de objetos de contratação, de condutas e de regras nos editais
- Planejamento da contratação (viabilidade, estimativa e outras regras)
- Termo de Referência, Edital e aplicação do Decreto nº 7.174/2010
- Acordo de Nível de Serviço - ANS / SLA
- Seleção do fornecedor (tipo de licitação, julgamento e outras regras)
- Preferências (Lei Complementar 123/06, Lei 8.248/91 e Lei 12.349/10)
- Gestão e fiscalização do contrato (riscos trabalhistas, pagamentos, transição)
- Responsabilidades dos agentes públicos
- Aplicação subsidiária da IN 02/2008
- Normas similares nos Estados, DF e Municípios

## Carga Horária

4 Horas.

## Patrimônio Público

### Palestrante



GERSON DOS SANTOS

## Conteúdo

- Introdução
- Atividades básicas de patrimônio
- Principais questionamentos
  - Livros
  - Bandeiras
  - Ferramental
  - Peças não incorporáveis a imóveis
  - Aquisição de pen-drive e similares
  - Aquisição de placas de memória (informática)
  - Despesas com remodelação, restauração e manutenção
  - Incorporações extra-orçamentárias
  - Aquisição de softwares
  - Aquisição de material de distribuição gratuita
  - Processos de desfazimento
  - Depreciações- panorama atual

- Legislações vigentes aplicadas aos questionamentos
  - Portaria STN nº 448, de 13 de setembro de 2002
  - Portaria Conjunta STN/SOF nº03, de 15 de outubro de 2008 (com o Manual da Despesa Nacional)
  - Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 (art. 17 – Alienações)
  - Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990
  - Decreto nº 6.087, de 20 de abril de 2007
  - Lei nº 5700, de 01 de setembro de 1971
  - Normas NBC T 16.9 e 16.10
  - Resoluções SIAFI Macrofunção 020330
- Comentários

## Carga Horária

4 Horas.

## Elaboração de Planilhas IN 02/2008

### Palestrante



João Delmiro

### Conteúdo

- A ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS
- IN 02 versus Portaria 07
- O Planejamento da contratação – Elaboração da Planilha de Composição de Custos e Estimativa de Preços
  - A elaboração de Planilhas de Composição de Custos
  - Classificação dos custos dos serviços terceirizados
  - Mão-de-obra – salários profissionais, encargos sociais, obrigações trabalhistas e verbas indenizatórias
  - A implicação dos Decretos 6727/09 e 6957/09
  - Conta Vinculada
  - A estimativa de preços dos materiais e equipamentos empregados no contrato
  - O cálculo da depreciação
  - O cálculo dos dias úteis
  - O cálculo do auxílio transporte e alimentação/refeição
  - O cálculo dos tributos incidentes sobre o contrato
  - BDI ou LDI?
  - Como pesquisar preços?
  - Apresentação de metodologia de cálculo dos diversos itens que compõem o preço do serviço terceirizado, baseada em pesquisas realizadas em diversos contratos

- Qual a legislação aplicável no caso de terceirização de serviços?
- O acompanhamento do contrato e a negociação para prorrogação do prazo e repactuação dos preços.
  
- As mudanças introduzidas pela Instrução Normativa nº 03/09 na Instrução Normativa nº 02/2008 do MPMO.
- As implicações da Portaria nº 07, de 09 de março de 2011, na composição de custos.
- O Decreto 6727/09 e suas implicações na elaboração da planilha de composição de custos.
- A análise das propostas
  - Aspectos a verificar nas planilhas de composição de custos e preços apresentados pelos proponentes
  
- A Negociação para prorrogação de prazo e repactuação dos preços em contratos de terceirização
  - Quais os itens que poderão ser negociados na prorrogação do contrato?
  - Quais as informações necessárias para o gestor do contrato negociar a repactuação dos preços?
  - Qual o papel do fiscal na negociação dos contratos?
  - Análise da Portaria nº 07/2011 no que se refere ao acompanhamento dos contratos e possibilidades de prorrogação.
  - O estabelecimento de parâmetros para negociação dos preços.
  - O que levar em consideração na repactuação, considerando a conta vinculada e as determinações da Resolução nº 98 do Conselho Nacional de Justiça?

## Carga Horária

8 Horas.

## Recursos Administrativos

### Palestrante



Ronny Charles

### Conteúdo

- Fundamentos jurídicos
- Direito de Petição
- O Recurso Administrativo
- Espécies de recursos
- Legitimidade recursal
- Efeitos dos recursos
- Contagem dos prazos
- Conhecimento do recurso

- Coisa julgada administrativa
- Decadência, prescrição administrativa e preclusão
- Recursos nas Licitações
- Recursos na Lei nº 8.666/93
- Recursos na Lei nº 10.520/02
- Espécies
- Competência recursal
- Processamento
- Diligências
- Renúncia recursal
- Questões polêmicas

## Carga Horária

4 Horas.

## Elaboração de Planilhas IN 02/2008

### Palestrante



João Delmiro

### Conteúdo

- A ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS
- IN 02 versus Portaria 07
- O Planejamento da contratação – Elaboração da Planilha de Composição de Custos e Estimativa de Preços
  - A elaboração de Planilhas de Composição de Custos
    - Classificação dos custos dos serviços terceirizados
    - Mão-de-obra – salários profissionais, encargos sociais, obrigações trabalhistas e verbas indenizatórias
    - A implicação dos Decretos 6727/09 e 6957/09
    - Conta Vinculada
    - A estimativa de preços dos materiais e equipamentos empregados no contrato
    - O cálculo da depreciação
    - O cálculo dos dias úteis
    - O cálculo do auxílio transporte e alimentação/refeição
    - O cálculo dos tributos incidentes sobre o contrato
    - BDI ou LDI?
    - Como pesquisar preços?
    - Apresentação de metodologia de cálculo dos diversos itens que compõem o preço do serviço terceirizado, baseada em pesquisas realizadas em diversos contratos

- Qual a legislação aplicável no caso de terceirização de serviços?
- O acompanhamento do contrato e a negociação para prorrogação do prazo e repactuação dos preços.
  
- As mudanças introduzidas pela Instrução Normativa nº 03/09 na Instrução Normativa nº 02/2008 do MPOG.
- As implicações da Portaria nº 07, de 09 de março de 2011, na composição de custos. O Decreto 6727/09 e suas implicações na elaboração da planilha de composição de custos. A análise das propostas
- Aspectos a verificar nas planilhas de composição de custos e preços apresentados pelos proponentes
- A Negociação para prorrogação de prazo e repactuação dos preços em contratos de terceirização
- Quais os itens que poderão ser negociados na prorrogação do contrato?
  
- Quais as informações necessárias para o gestor do contrato negociar a repactuação dos preços?
- Qual o papel do fiscal na negociação dos contratos?
- Análise da Portaria nº 07/2011 no que se refere ao acompanhamento dos contratos e possibilidades de prorrogação.
- O estabelecimento de parâmetros para negociação dos preços.
- O que levar em consideração na repactuação, considerando a conta vinculada e as determinações da Resolução nº 98 do Conselho Nacional de Justiça?

## Carga Horária

8 Horas.

## Elaboração de Editais

### Palestrante



Simone Zanotello

### Conteúdo

- CONCEITO DE EDITAL
- PRINCÍPIOS DA LICITAÇÃO APLICADOS AOS EDITAIS
- LEGISLAÇÃO PERTINENTE
- FASE INTERNA DE PREPARAÇÃO DOS EDITAIS – TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO
- Questões Controvertidas Acerca dos Elementos que Compõem os Editais:
  - Objeto
  - Prazos e Condições de Execução
  - Legislação Aplicável

- Condições de Participação
  - Formulação das Propostas
  - Critérios de Aceitabilidade dos Preços
  - Amostras
  - Exigências de Habilitação
  - Processamento da Licitação
  - Julgamento
  - Contratação
  - Condições de Recebimento
  - Condições de Pagamento
  - Critérios de Reajustamento
  - Caução
  - Sancionatórios
  - Outras Exigências Contidas nos Editais
- 
- Anexos ao Edital – Minuta do Contrato e Orçamento
  - Aprovação do Edital
  - Assinatura do Edital
  - Publicidade do Edital
  - Questionamento e Impugnações
  - Jurisprudências e Súmulas dos Tribunais

## Carga Horária

4 Horas.

## Convênios Públicos

### Palestrante



Alessandro Reis

### Conteúdo

- **Recursos Públicos**
  - PPA 2012 – 2015
  - Orçamento Geral da União 2012
  - Emendas Parlamentares
  - A Portaria 507/2001 e sua aplicabilidade
  - As transferências da união para execução de obras e serviços de interesse local
  - Chamamento público ou concurso de projetos
  - Vedações
  - Protocolo de intenções
  - Plurianualidade
  - Consórcio público
  
- Credenciamento e cadastramento

- Perfil de Usuários
- Elaboração da proposta de trabalho
- O plano de trabalho
- Celebração de instrumentos
- Projeto básico e termo de referência
- Formalização do instrumento
- Análise e assinatura do termo
- Publicidade
- Ajustes do Plano de Trabalho
- Termo Aditivo
- Contrapartida
- Execução
- Disposições gerais
- Liberação dos recursos
- Contratação com terceiros
- Contratação por entidades privadas sem fins lucrativos
- Contratação por órgãos e entidades da administração pública
- Pagamentos
- Acompanhamento e da fiscalização
- Obras e serviços de engenharia de pequeno valor
- 
- Procedimento simplificado de acompanhamento e fiscalização
- Prestação de contas
- Prestação de contas legal
- Prestação de contas social
- Denúncia e da rescisão
- Tomada de contas especial

## Carga Horária

Numero de Horas.

## Palestras Master

O melhores especialistas palestrando sobre os temas em maior destaque na área de Compras Públicas.

## Talk Show

Debate instigante sobre questões polêmicas, comandado pelos palestrantes e com a participação dos congressistas.

## Prêmio 19 de Março

O **Prêmio 19 de Março** é uma criação da Editora Negócios Públicos do Brasil, responsável pela Revista *O Pregoeiro*. A premiação é realizada pela NP Eventos com o apoio do Instituto Negócios Públicos e de outras entidades colaboradoras.

Surgiu no ano de 2007 com a necessidade de valorizar os trabalhos e incentivar os profissionais pregoeiros de todo o país, proporcionando uma homenagem à classe dos que transformaram e dinamizaram o fenômeno das compras governamentais. A premiação é a única do gênero e sua importância se destaca a cada nova edição.

O **Prêmio 19 de Março** tem como missão promover, difundir e aprimorar a utilização da modalidade pregão, uma das mais modernas e eficazes ferramentas de compras já colocadas à disposição da Administração Pública.

A Edição 2012 do Prêmio também tem o apoio da Consultoria Negócios Públicos, formada por profissionais especialistas e colaboradores que integram as Comissões designadas para seleção e análise dos trabalhos enviados.

## Contato

### Grupo Negócios Públicos

Rua Lourenço Pinto, 196 - Centro  
CEP: 80010-160  
Curitiba-PR  
Telefone: (41) 3778-1706  
Fax: (41) 3778-1752  
E-mail: falecom@negociospublicos.com.br  
[www.negociospublicos.com.br](http://www.negociospublicos.com.br)