

APRESENTAÇÃO

O Grupo Negócios Públicos é constituído pelas empresas Instituto Negócios Públicos, NP Capacitação e Soluções, NP Treinamentos e Editora Negócios Públicos. Com mais de 16 anos de atuação, segue como um dos principais parceiros da Administração Pública, reconhecido pela QUALIDADE E CONFIANÇA das informações e soluções disponibilizadas na área de licitações e contratos administrativos.

Atuando sob a diretriz da INOVAÇÃO PARA A PRODUÇÃO DE MELHORES RESULTADOS, busca novas formas de oferecer à Administração Pública o suporte necessário à eficiência e à eficácia das práticas administrativas, por meio da consultoria técnica e jurídica, eventos, treinamentos e soluções tecnológicas.

O Grupo Negócios Públicos realiza, há 10 anos, o CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS, com uma média de 1.500 participantes por edição, professores e palestrantes reconhecidos nacionalmente, programação diferenciada e metodologia inovadora, fazendo do evento um marco nacional e uma referência em formação, capacitação e aperfeiçoamento de pregoeiros e demais agentes que atuam no processamento das compras públicas. Anualmente, mais de 150 pessoas são envolvidas na organização e na realização desse evento. Na mesma esteira, os eventos PREGÃO WEEK e CONTRATOS WEEK consolidaram-se no calendário anual de aperfeiçoamento e atualização de agentes públicos nessa seara.



OS TREINAMENTOS IN COMPANY

Pioneiro na implementação de metodologias inovadoras em grandes eventos, o Grupo Negócios Públicos utiliza processo diferenciado para a execução dos treinamentos in company, composto por três etapas:



Diagnóstico

- O primeiro passo para o êxito de um treinamento é mapear deficiências, necessidades e objetivos. A fase inicial, chamada Diagnóstico, destina-se a captar as necessidades específicas e as prioridades do contratante por meio de ações anteriores, coordenadas para a exata definição do objeto da contratação, dos resultados a serem alcançados e da forma de execução mais eficiente e eficaz.

Execução

- O segundo passo é a utilização de metodologia de execução compatível com as necessidades do órgão ou entidade contratante, com o nível de experiência dos participantes e considerando diferentes formas de apreensão do conhecimento. Para tanto, a fase de Execução desprende-se de metodologias pré-concebidas e concentra-se na solução das deficiências identificadas, por meio de abordagens práticas, estudo de casos e atendimento personalizado.

Avaliação

- O terceiro passo, denominado Avaliação, dará legitimidade ao gasto público e possibilitará à Administração a constatação da eficácia e da efetividade de sua ação, mediante análise concreta acerca do real alcance dos objetivos estabelecidos na fase inicial, de Diagnóstico.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

O conjunto de áreas de atuação proporciona a capacitação e o aperfeiçoamento integrado, ou seja, de todos os setores envolvidos com as compras públicas, bem como em áreas correlatas e fundamentais, do interesse direto de outros segmentos.

**CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE AGENTES**

- Capacitação de AGENTES DA FASE INTERNA da licitação: elaboração de termo de referência e das minutas e prática dos demais atos preparatórios, considerando a LC 123/06 e demais benefícios previstos na Lei 8.666/93
- Capacitação de PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO e Responsabilização perante o Controle Externo
- Capacitação de COMISSÕES DE LICITAÇÃO e Responsabilização perante o Controle Externo
- Capacitação de GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS e Responsabilização perante o Controle Externo
- Atuação de ASSESSORES JURÍDICOS aplicada às licitações e aos contratos administrativos considerando entendimentos do TCU e da doutrina especializada

**SERVIÇOS CONTINUADOS**

- Elaboração de PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS para contratos de prestação de serviços continuados

- Elaboração de PLANO DE TRABALHO para contratação de serviços continuados
- Como licitar, gerir e fiscalizar CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS de acordo com a IN Nº 02/08-SLTI/MPOG
- Como licitar, gerir e fiscalizar CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 98/09 DO CNJ
- GESTÃO DA CONTA VINCULADA em contratos de prestação de serviços continuados com cessão de mão de obra de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 169/13 DO CNJ
- GESTÃO DA CONTA VINCULADA em contratos de prestação de serviços continuados com cessão de mão de obra de acordo com a IN Nº 02/08-SLTI/MPOG

**COMPRAS E SERVIÇOS**

- Como ACOMPANHAR E FISCALIZAR de forma eficiente os contratos de compras e serviços considerando as melhores práticas
- ANÁLISE DE MERCADO E PESQUISA DE PREÇOS considerando orientações do TCU

**ENGENHARIA**

- Como LICITAR, GERIR E FISCALIZAR contratos de obras e serviços de engenharia a partir da visão integrada e sistêmica do processo de contratação pública
- ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO para obra pública

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Como LICITAR, GERIR E FISCALIZAR contratos de tecnologia da informação de acordo com a IN nº 4/14-SLTI/MPOG
- Como LICITAR, GERIR E FISCALIZAR contratos de tecnologia da informação de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 182/13 DO CNJ

**CONTRATOS**

- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO de contratos administrativos: atribuições, rotinas, procedimentos e prin-

principais orientações do TCU

- ALTERAÇÕES nos contratos administrativos: ADITIVOS e apostilamentos
- REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO de contrato administrativo
- RESCISÃO de contrato administrativo e aplicação de sanções a contratados inadimplentes
- PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR passo a passo

**TEMAS ESPECÍFICOS**

- CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: hipóteses legais, instrução processual e formalização do ajuste seguindo orientações de Tribunais de Contas
- COMO LICITAR OBJETOS SUSTENTÁVEIS de acordo com as normas vigentes e sem prejuízo à competição
- REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA - RDC: do planejamento da contratação à execução do contrato
- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP: como licitar, participar, gerenciar e aderir a um SRP, atendendo ao Princípio do Planejamento e às orientações dos Tribunais de Contas

**TREINAMENTOS INTEGRADOS**

- VÍCIOS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO de compras e serviços: como impedi-los ou saneá-los e evitar resultados danosos ao contrato e à esfera de responsabilidade do agente público
- ASPECTOS POLÊMICOS do processo de contratação pública de acordo com o entendimento do TCU e dos Tribunais Superiores
- PRINCIPAIS PROBLEMAS APONTADOS PELO TCU nas contratações públicas: estudo de casos
- GESTÃO DE RISCOS na contratação administrativa: como evitar erros e melhorar a ação administrativa pela busca dos resultados

**ÁREAS CORRELATAS**

- Auditoria pública e controle interno: contratos em espécie e análise de processos

- Prevenção e Combate a Fraudes
- Auditoria em Contratos de Prestação de Serviços e Obras
- Orçamento Público
- Contratações no âmbito do Sistema S
- Governança pública
- Gestão de Documentos, Protocolos e Arquivos
- Planejamento e Organização de Almoxarifado e Gestão de Estoque
- Convênios administrativos
- Responsabilidade de agentes públicos no processo de contratação pública
- Planejamento das compras e aplicação orçamentária

** Outros temas relacionados ao universo das contratações públicas podem ser sugeridos e serão especialmente desenvolvidos para o fim de atender a necessidade administrativa.

INSTRUTORES, MATERIAL DE APOIO E SUPORTE PÓS-TREINAMENTO

A experiência de 15 anos no suporte à Administração Pública trouxe a certeza de que a eficácia de um treinamento depende de alguns fatores primordiais, quais sejam:

- A formação profissional e técnica do instrutor, para que o repasse de conhecimentos se dê de forma segura e com o devido embasamento;
- A experiência do instrutor com a prática administrativa, com vivências de consultoria externa ou de atuação como agente público, para que seja possível trabalhar o *modus operandi*, ou seja, “como fazer”;
- A metodologia e a didática utilizadas durante a ministração do treinamento, que devem ser eficientes e atentas aos objetivos que levaram à contratação;
- O material de apoio e o suporte técnico ou jurídico pós-treinamento, para que haja possibilidade de solução de dúvidas que surgirem depois da sua realização.

Diante disso, o Grupo Negócios Públicos:

- Aloca, para cada tema específico, instrutores com formação profissional e técnica compatível;
- Trabalha apenas com instrutores cujos currículos não deixam dúvida quanto à notória especialização no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências práticas e publicações;
- Utiliza metodologia apropriada, de acordo com os resultados da fase de Diagnóstico, devidamente aprovada pela Administração contratante;
- Fornece material de apoio de qualidade e serviços de consultoria destinados a esclarecimentos posteriores.

INSTRUTORES

- ★ **Alessandro Dantas Coutinho** – Advogado, Mestre em Direito Público
- ★ **Anderson Sant’anna Pedra** – Procurador do Estado do Espírito Santo, Doutor em Direito do Estado
- ★ **André Luiz Furtado Pacheco** - Auditor de Tecnologia da Informação lotado na Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação do TCU
- ★ **André Pachioni Baeta** – Engenheiro, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União
- ★ **Antonio Fernandes Soares Neto** - MBA em Governança de TI, atual gestor responsável pela Tecnologia da Informação da Secretaria de Política para Mulheres da Presidência da República
- ★ **Cristiana Fortini** – Advogada, Doutora em Direito Administrativo, ex-Controladora-Geral de Belo Horizonte e ex-Procuradora-Geral Adjunta de Belo Horizonte
- ★ **Daniel Jezini** - MBA em Gerência em Operações de Energia, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União
- ★ **Denize Cavalcanti** – Advogada, Executiva Pública da Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo, atualmente desempenhando a função de Diretora de Políticas Públicas da Coordenadoria de Planejamento Ambiental
- ★ **Fernando Augusto Ferreira Rosa** – Advogado, Pregoeiro e suplente de Presidente da comissão de licitação do SENAI/SC
- ★ **Gabriela Pércio** – Advogada, Mestre em Gestão de Políticas Públicas, Diretora de Expansão do Grupo Negócios Públicos

- ★ **Hamilton Bonatto** - Engenheiro Civil, Advogado, Procurador do Estado do Paraná
- ★ **José Antonio Pessoa Neto** – Mestre em Administração, Pregoeiro e presidente de Comissões de Licitações na Infraero, inclusive após o Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC
- ★ **Murilo Jacoby Fernandes** - Advogado, ex-servidor público federal concursado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, atuando como Pregoeiro, Membro de Comissão de Licitação, Chefe do Setor de Editais, Adjunto do Diretor de Material e Patrimônio, responsável pelas contratações diretas
- ★ **Nilton Cordoni Junior** - Mestre em Direção e Administração de Empresas, Ex-diretor administrativo e financeiro da Fundação Cultural de Curitiba e atual presidente do Instituto Curitiba de Arte e Cultura
- ★ **Ronny Charles Lopes de Torres** – Advogado da União, Mestre em Direito Econômico
- ★ **Sandro Lúcio Dezan** - Mestre em Direitos e Garantias Constitucionais Fundamentais, Delegado de Polícia Federal
- ★ **Sílvio César da Silva Lima** - Pós-Graduado em Gestão Pública, Coordenador Geral e Diretor Substituto do Departamento de Infraestrutura e Serviços de Rede da SLTI
- ★ **Thiago Anderson Zagatto** – Engenheiro, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, Diretor de Divisão encarregada de planejar e contratar os serviços continuados
- ★ **Victor Aguiar Jardim de Amorim** - Mestre em Direito Constitucional, Pregoeiro do Senado Federal

PLANOS DE CAPACITAÇÃO

As dificuldades na concepção e montagem de PLANOS DE CAPACITAÇÃO podem ser eliminadas com o apoio do Grupo Negócios Públicos, em atuação conjunta com a Administração, definindo as áreas de interesse, a sequência da realização dos treinamentos e o modo com que serão desenvolvidos.

Se a necessidade de capacitação for ampla, abrangendo mais de um aspecto do tema Contratações Públicas e o exercício de mais de uma função administrativa correlata, bem como se houver a necessidade de considerar diversos níveis de conhecimento ou especialização, nós o auxiliaremos na formatação de um plano de capacitação com a abordagem desejada, que possibilite a obtenção dos melhores resultados considerando a realidade da Administração contratante e as fragilidades dos seus processos internos.

CURSOS COMPARTILHADOS

A metodologia de Cursos Compartilhados possibilita a capacitação de agentes mediante a reunião de órgãos e entidades detentores de interesses comuns e o prévio alinhamento de conteúdo, propiciando significativa redução dos custos envolvidos.

Assim, se o seu órgão ou entidade possui um número reduzido de agentes a serem capacitados em um determinado tema ou não dispõe de recursos suficientes para contratar um curso *in company* exclusivo, nós buscaremos viabilizar o atendimento de suas necessidades com a realização de um treinamento compartilhado com outras Administrações que detenham interesses e necessidades similares.



COMO CONTRATAR OS TREINAMENTOS IN COMPANY DO GRUPO NEGÓCIOS PÚBLICOS

A contratação dos treinamentos do Grupo Negócios Públicos é realizada pela NP Treinamentos, empresa responsável pelo desenvolvimento desse segmento.

O objeto da contratação refere-se a serviços técnicos profissionais especializados expressamente indicados no inciso VI do art. 13 da Lei 8.666/93, quais sejam, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, relacionados a áreas do saber extremamente específicas e cuja relevância no âmbito das atividades administrativas exige a prestação por empresa ou profissional notoriamente especializado, requisito claramente atendido pelo Grupo Negócios Públicos e pelos instrutores a ele vinculados.

Desse modo, o fundamento legal é o art. 25, II da Lei 8.666/93, nos termos da Decisão nº 439/98-TCU/Plenário, das Súmulas do TCU nº 252/10 e nº 39/11 e na Orientação Normativa da AGU nº 18/09.